**新 疆 师 范 大 学 借 款 单 据**

**年 月 日**  附件 张

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | | | | | | | | 借款人姓名 | | | |  | | | |
| 借款用途 |  | | | | | | | | | | | | | | | 共需天数 |
| 借 款 金 额 | | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | | 十 | 元 | 角 | | 分 | 项目名称（经费来源） | |
| 付款方式：  □网银 □转账支票 □电汇 □其他 | | 人民币 元 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| 合计金额（大写） | | 人民币 | | | | | | | | | | | | | | |

部门财务“一支笔”审批： 计财处负责人审批： 会计： 借款人签字：

联系电话：

（备注：限时之内不来结账者扣全额工资）